

PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE ADOBE DIGITAL EDITIONS

1

¿Por qué adquirir un ID de Adobe?

R: Este le ayuda a garantizar que los libros electrónicos y otras publicaciones digitales no estén “bloqueados” y que pueda acceder a ellos en otros dispositivos.

2

¿Cuántos dispositivos pueden ser activados con el mismo ID de Adobe?

R: Hasta 6 computadoras/dispositivos pueden ser activados con el mismo ID.

3

¿Cuántos libros de la biblioteca virtual puedo solicitar a la vez?

R: El Adobe digital editions permite 10 descargas de en su plataforma. De Libricentro se pueden solicitar hasta 3 libros a la vez y de e-Libro puedes descargar 10 títulos.

4

¿Puedo devolver un libro antes de la fecha de entrega?

R: Si, el software le permite devolver un libro en cualquier momento. Estando en el panel de Biblioteca, puede hacer click en las opciones del libro y dirigirse a “Devolver el elemento prestado”.

5

¿Puedo copiar e imprimir desde Adobe Digital Editions?

R: No, el software solo le permite hacer marcaciones de páginas, subrayados y añadir notas en el libro. El copiar e imprimir están denegados.

Nota: En el caso de las plataformas **CRCnetBase**, **Knovel**, **IEEE** y **CHEMnetBase**, la descarga se realiza en PDF capítulo por capítulo, siendo éstos descargados en forma permanente en su computador o en su dispositivo portátil con la aplicación de Bluefire.

ACCESO A LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS DENTRO Y FUERA DE LA RED UNAB

Si desea acceder a la Biblioteca Virtual desde la red UNAB, ya sea por medio de un PC de Laboratorio o personal, o un dispositivo portátil conectado a Wi-fi, no se necesita clave de acceso.

Para acceder a los recursos electrónicos fuera de la red UNAB debe estar registrado como usuario en el Sistema de Bibliotecas. Luego ingrese al sitio web de biblioteca <http://biblioteca.unab.cl> y complete los datos solicitados.

Usuario:

ID de correo UNAB (ej: jcarrasco)

Contraseña:

Clave de correo UNAB

Ingresar

Para más información contacte a:

Cecilia Jeria Miranda
Jefe de Biblioteca Virtual
cjeria@unab.cl



Síguenos en:



Sistema Bibliotecas Unab



@bibliotecasUnab

GUÍA PRÁCTICA PARA EL USO DE E-BOOKS



Sistema de Bibliotecas
Universidad Andrés Bello

CÓMO UTILIZAR E-BOOKS DE LIBRICENTRO EN IPAD



- 1 Descargue e instale desde la Play Store el aplicativo de Bluefire Reader en su iPad y regístrelo con una cuenta de Adobe que deberá crear en:

www.adobe.com/la/products/digitaleditions/

- 2 Ingrese al navegador Safari o al navegador que utiliza habitualmente y acceda a la página web de la Biblioteca UNAB <http://biblioteca.unab.cl>

- Si se encuentra en la red UNAB siga al punto 3.
- Si está fuera de la red UNAB, primero debe loguearse con sus datos de correo UNAB.

- 3 Diríjase a Recursos Electrónicos, sección Ebooks, Multidisciplinarias y finalice haciendo click en Libricentro. Luego haga click en **"Ingresar"**.

- 4 Busque y seleccione el libro que desea solicitar. Escoja la opción de **"Préstamo Rápido"**.

- 5 Presione el botón **"Open in Bluefire Reader"** para comenzar la descarga (5 días de préstamo). Para consultar la información de préstamo de sus libros digitales (fechas de préstamo y devolución), seleccione el ícono de **Biblioteca (Library)** en el menú principal de BlueFire y despliegue los libros en forma de listado para visualizar los datos.

CÓMO UTILIZAR E-BOOKS DE LIBRICENTRO EN DISPOSITIVOS ANDROID

- 1 Descargue e instale desde la Play Store el aplicativo de Bluefire Reader o Aldiko Book Reader en su dispositivo y regístrelo con una cuenta de Adobe que deberá crear en:

www.adobe.com/la/products/digitaleditions/

- 2 Acceda desde el navegador que utiliza habitualmente, a la página web de la Biblioteca UNAB <http://biblioteca.unab.cl>

- Si se encuentra en la red UNAB siga al punto 2.
- Si está fuera de la red UNAB, primero debe loguearse con sus datos de correo UNAB.

- 3 Diríjase a Recursos Electrónicos, sección Ebooks, Multidisciplinarias y finalice haciendo click en Libricentro. Luego haga click en **"Ingresar"**.

- 4 Seleccione el libro que desea descargar, presione la opción **"Préstamo Rápido"** y después haga clic en **"Guardar"**. Ingrese su Adobe ID para iniciar la descarga.

- 5 Para visualizar el libro, ingrese a la aplicación BlueFire o Aldiko y seleccione el libro que descargó.



CÓMO DESCARGAR E-BOOKS DESDE E-LIBRO

- 1 Ingrese al navegador de su dispositivo móvil o desde su computador y acceda a la página web de la Biblioteca UNAB

<http://biblioteca.unab.cl>

Si está fuera de la red UNAB, ingrese sus datos de correo UNAB para loguearse.

- 2 Diríjase a Recursos Electrónicos, sección Ebooks, Multidisciplinarias y finalice haciendo click en **E-Libro**.

- 3 Créase una cuenta de usuario en la plataforma de libros electrónicos E-Libro, con el objeto de crear una **"Estantería Personal"** en donde se guardarán los libros de su interés. Es necesario que haga este paso, ya que después esta cuenta que será la misma de Ebrary, le dará acceso a los libros electrónicos desde su dispositivo.

Para dispositivos 

1. Descargue e instale desde la **AppStore** el aplicativo de **Ebrary** en su **iPad** y regístrelo con su cuenta de E-Libro y con su cuenta de Adobe.

2. Realice una búsqueda básica o avanzada para luego descargar (14 días de préstamo) el libro que desee leer en su dispositivo.

Para dispositivos 

1. Teniendo previamente su cuenta de usuario creada en E-Libro, diríjase a la aplicación **Play Store** desde su dispositivo e instale **ebrary, Aldiko o BlueFire**.

2. Luego ingrese sus datos de usuario de E-Libro y de su cuenta de Adobe.

3. Comience la búsqueda y su posterior descarga de libros (por 14 días).